

## Sazebník úhrad za poskytování informací

pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679

Mateřká škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace,  
Vilémov 7, 783 23  
stanoví

v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,

tento sazebník úhrad za poskytování informací:

### čl. I.

#### Náklady na pořízení kopií

1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:

a) jednostranná ..... 2 Kč

b) oboustranná ..... 4 Kč

2. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:

a) jednostranná ..... 4 Kč

b) oboustranná ..... 8 Kč

3. Za tisk na černobílé tiskárně (formát A4, jednostranný) jedna stránka 3 Kč

4. Za pořízení skenu či fotografie do souboru jedné stránky do velikosti A4 při skenování a do velikosti A3

při fotografování včetně úpravy k odeslání ..... 5 Kč

5. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie

u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou mateřská škola za pořízení kopie nebo tisku

bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

6. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných mateřskou školou se výše

úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

## **čl. II.**

### **Náklady na opatření technických nosičů dat**

1. 1 ks CD ..... 10 Kč

2. 1 ks DVD ..... 20 Kč

3. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

## **čl. III.**

### **Náklady na odeslání informací žadateli**

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty s. p., případně jiného poskytovatele

poštovní služby. Náklady na balné se stanoví paušální částkou 20,- Kč za jednu poštovní zásilku.

2. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací

žadateli uplatňována.

## **čl. IV.**

### **Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací je úhrada za každou započatou hodinu vyhledávání

jedním pracovníkem 250,- Kč. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude

úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.

2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání

informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální

kalkulace.

3. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém

dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného

dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení

informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na

anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení,

se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou

sazbou za kopii.

## **čl. V.**

### **Ostatní ustanovení**

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.

Do celkové výše 50,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od

podání předchozí žádosti další žádost.

2. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitelka mateřské školy od úhrady nákladů zcela nebo zčásti

upustit na základě žádosti žadatele.

3. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně mateřské školy nebo převodem na bankovní účet Mateřské školy Vilémov – č.účtu :

27-9708470287/0100

4. Tento sazebník se stanoví na období od 25.5.2018

5. Sazebník byl schválen ředitelkou mateřské školy dne 21.5.2018

Ve Vilémově, dne 21.5.2018

Mgr.Zuzana Vičarová

.....

ředitelka MŠ Vilémov